



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

- Öğrencilik yaşamının önemli bir parçası dersler ve ders çalışma gerekliliğidir.
- Verimli çalışmak, başarıyı artırmaya yarayan önemli bir beceridir.

NEDİR BU VERİM?

- Beyin, sizin tarlanızdır.
- Bu tarlayı nasıl sürdüğünüz ise çalışma veriminizi gösterir.
- Her birimiz öğrenirken farklı duyularımızı kullanırız.

- Verimli ders çalışmak için yapmanız gerekenler vardır.
- Kendine güven çok önemlidir.
- Ancak kendine güveni destekleyen başarının en kolay ve en kısa yolu **VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMAKTIR.**

Nasıl verimli çalışılır?

- Verimli çalışma, sonradan öğrenilebilen ve geliştirilebilen bir beceridir.
- Çalışma ortamını kendinize göre düzenleyin.
- Neye, niçin çalıştığınızı bilerek masaya oturun.

HEDEF...



- Mutlaka bir hedefiniz olmalı
- Yaptığımız herhangi bir eylemi neden yaptığımızı bilmezsek zorlandığımız ilk anda ona tutunmak, bağlı kalmak için bir neden bulamayız.
- Ama hedefimiz varsa her engelde buna neden devam ettiğimizi bilir ve vazgeçme ihtimalini en aza indirmiş oluruz.

BİR ÖRNEK



Kupa almak için oynadığınız bir maçta yorulunca maçı bırakma ihtimaliniz çok azdır.



PLAN

- Plan bizde çalışmayı alışkanlık haline dönüştürecek makinedir.
- Zamanınızı iyi değerlendirmek için plan yapın.
- En iyi plan ders dışı etkinliklerle birlikte uyguladığınız plandır.
- Planınıza uymadığınız zamanlarda kendinize yüklenmeyin ya da nasıl olsa plan bozuldu diye düşünerek kendinizi salıvermeyin.

HAZIRBULUNUŐLUK

- Okula gelmeden önce mutlaka görecekimiz derslere göz gezdirmemiz gerekir.



Konuları önden gözden geçirerek konu hakkında zihninizde merak duygusu oluşturacaksınız.

Unutmayın! MERAK ders çalışmada sizin en iyi arkadaşınız olacak.

Düşünün! Çok merak ettiğiniz bir konuda konuşulurken pür dikkat dinlemeye başlarsınız.

O konuda konuşmaya ve bilgi edinmeye çok istekli olursunuz.



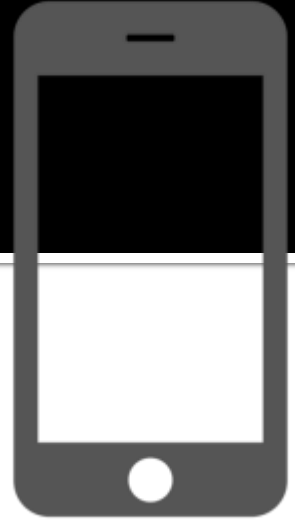
ÇALIŞMA SÜRESİ

- Gençler, herkesin çalışma ve dinlenmeye ihtiyaç duydukları süre farklıdır. Ancak genel profil şöyledir:
- 40 dk ders
- 10 dk tekrar
- 10 dk mola
- Ders çalışma sürenizi en az 25-30 dk olarak belirlemelisiniz.





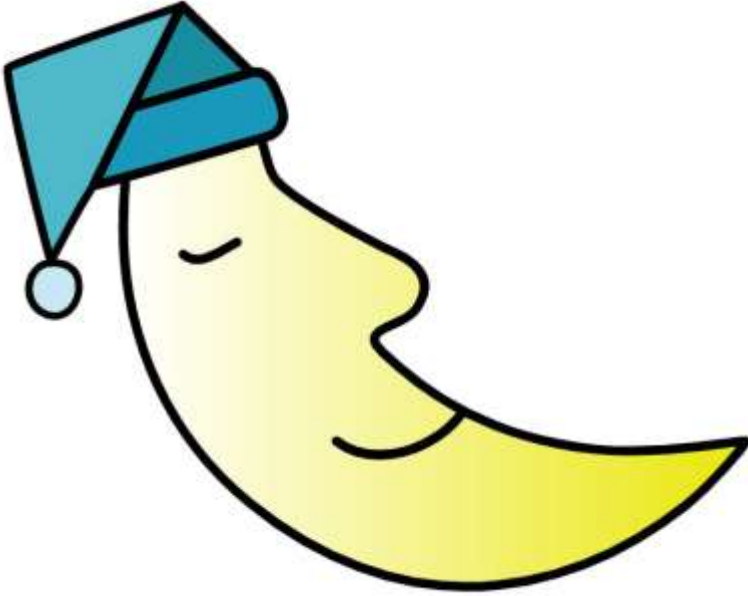
ÇALIŞMA SÜRESİ



- Dinlenme süresince 3T kuralını uygulamasınız. Tv, tablet telefon kullanmadan dinlenilmeli.



DERSTEKRARI



- Arařtırmalara göre,
- - insanlar öğrendikleri bilgileri uyumadan önce tekrar etmezlerse %50'sini, bir hafta sonra ise %70'ini unuturlar.
- Uykudan nceki tekrar hatırlamayı kolaylaştırır.

DERSTEKRARI

- Her gün yaptığımız bir Őeyi unutmayız. Neden?
- Öğrenmenin son adımı bitirici vuruŐu tekrar etmektir.
- Tekrar ederek, öğrendiklerimizi kalıcı hafızaya atmış oluruz.



DERSİ DERSTE ÖĞRENİN

- 📖 **Temel ilkeniz derse düzenli devam etmek olmalıdır.**
- 📖 **Konunun mantığını kavrayın, ezberlemeyin.**
- 📖 **Öğretmeniniz ders anlatırken dinleyin, anlamadığınız yerleri mutlaka sorun.**
- 📖 **Öğrenme sırasında küçük notlar alın.**

ZORLANDIĐIM DERSLER VAR!

- Zorlandığınız üniteleri parçalara bölerek çalışmayı deneyin. Her parçayı çalıştıktan sonra tekrar ederek pekiştirin.
- Çalışma sonrasında kendinizi ödüllendirin. Bu motivasyonunuzu artıracak ve kendinizi takdir etmenizi sağlayacaktır.

VERİMLİ ÇALIŞMAYI ENGELLEYEN TUZAKLAR

- Gözlerinizi yapamadıklarınıza çevirmek,
- Müzik eşliğinde çalışmak,
- Zorlanılan derslerin dışlanması,
- Aşırı kaygı(güvensizlik),
- Yatarak(uzanarak)çalışmak,
- Çalışma anında hayallere dalmak,
- Uzayıp giden telefon konuşmaları yapmak,

VERİMLİ ÇALIŞMAYI ENGELLEYEN TUZAKLAR

- Çalışmayı tamamlamadan bırakmak,
- Arkadaşlara “hayır!” diyememek,
- Televizyona takılıp kalmak,
- Dersler, konular hakkında yetersiz bilgi sahibi olmak,
- Düzenli tekrarlar yapmamak,
- Plansız, programsız çalışmak,
- Kendinizi başkalarıyla kıyaslamak,

VERİMLİ ÇALIŞMAYI ENGELLEYEN TUZAKLAR

- **Zamanı denetleyememek,**
- Yanlışlardan ders almamak, noksanları gidermemek,
- **Sınav bilgi ve tekniklerini yeterince bilmemek,**
- **Motivasyon noksanlığı, isteksizlik.**

EKSİKLERİMİN ANALİZİNİ NASIL YAPABİLİRİM?

- Ben işlenmiş olan konulara hakim miyim?
- **ANALİZLİ SINAV** karnelerimde yanlış ve boşlarımın nedenleri üzerinde çalışma yaptım mı?
- Benim **hangi dersten neleri** öğrenmeye ihtiyacım var?
- Belirlediğim eksiklerimi **nasıl çalışırsam** giderebilirim?

UNUTMAYIN!



- Çok çalışmak değil, öz çalışmak önemlidir.
- Saatlerce masanın başında oturmak değil, yeterli şekilde çalışmak-dinlenmek önemlidir.

AYRICA!

- Önemli olan; kişinin, kendisi için işe yarar yöntemlere yönelmesi ve zamanı, belirlenmiş öncelikler doğrultusunda kullanabilmesidir.