



BARTIN VALİLİĞİ
FATİH İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





MÜDÜR SUNUŞU

21. Yüzyıl'ın hayatın her alanında olduğu gibi eğitim ve öğretimde de hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktayız. Her şey bir değişim ve gelişim içerisinde sürekli evrilmekte, yeni boyutlar kazanmaktadır. Biz de geçmişin değerleri ile çağın dinamiklerini daha iyi sentezleyip, bu değişime ayak uydurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz.

Bu değişim sürecinde, ülkelerin kalkınmasında büyük görev üstlenen eğitim kurumlarının ulusal ve uluslararası alanda eğitsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere ayak uydurmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bizler de ülkemizin dünyada hak ettiği yerde olmasını hedefleyen Türkiye Yüzyılı'nın politika hedeflerine ulaşmadaki görevimizin ilk basamağı olarak mevcut durumumuzu analiz ederek önümüzdeki dönemdeki hedeflerimizi belirledik. Bu bilinçle hazırladığımız stratejik plan çerçevesinde ülkemizin Türkiye Yüzyılı eğitim hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacak çalışmaları gerçekleştirme gayreti içinde olacağız.

Mevcut kaynaklarımızı etkin kullanarak plan-program-bütçe ilişkisinin sağlam bir zemine oturtulması; uygulama faaliyetlerinde verimliliği, yenilikçiliği, katılımcılığı ve fırsat eşitliğini ilke edinerek okulumuzda eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması; katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı geliştirilerek, vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturulması ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlanmasını hedefleyen Strateji Planımız, Okulumuzu daha ileriye taşımak için vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Son olarak, bu stratejik planın hazırlanma sürecinde değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan başta müdür yardımcılarımız Burçin POLATLI ve Sibel DUMAN ERDEMİR ile birlikte tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Veysel ÇİMKEOĞLU

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
AMAÇ.....	3
KAPSAM.....	3
DAYANAK.....	3
MODEL.....	3
BÖLÜM 2	
YÖNTEM VE SÜREÇ.....	6
Hazırlık Dönemi Çalışmaları.....	6
Ekip ve Kurullar	7
Durum Analizi	9
Kurumsal Tarihçe.....	10
Mevzuat Analizi.....	15
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
Paydaş Analizi	19
Kuruluş İçi Analiz	27
Pestle Analizi.....	33
GZFT Analizi	35
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
BÖLÜM 3	
GELECEĞE BAKIŞ.....	40
BÖLÜM 4	
MALİYETLENDİRME.....	50
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

ŞEKİLLER, RESİMLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Kurumun Künyesi/Temel Bilgiler Tablosu.....	12
Tablo 2: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	13
Tablo 3: Fatih Ana/İlk/ Ortaokulu İdareci/ Öğretmen/Personel Bilgileri Tablosu.....	14
Tablo 4: Üst Politika Belgeler	17
Tablo 5: Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri.....	18
Tablo 6: Fatih Ana-İlk- Ortaokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi	21
Tablo 7: İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi.....	22
Tablo 8: Fatih Ana/İlk/ Ortaokulu İdareci/ Öğretmen/Personel Bilgileri Tablosu.....	28
Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	31
Tablo 10:Mali Durum ve Finansman Kaynakları Tablosu.....	32
Tablo 11: Tahmini Bütçe Tablosu	33
Tablo 12: Tahmini Bütçe Tablosu (TL)	50
Şekil 1:Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli.....	4
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	6
Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	7
Şekil 4. Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	8
Şekil 5: Stratejik Planlama Ekibi.....	9
Şekil 6: Yasal Yükümlülükler.....	16
Şekil 7: Paydaş Analizi İşlem Basamakları.....	20
Şekil 8: Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları.....	27
Şekil 9: GZFT Analizi Süreç Şeması.....	36
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreç Basamakları.....	52
Resim 1: Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Binası.....	11

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarındakurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitimalmalarının sağlanmasıdır.


Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitimalmalarının sağlanmasıdır.

1. GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003)

Planlama sürecinde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ile Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Fatih Anaokulu/İlkokulu/ Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır .

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; okulumuz öğretmenleri, personelleri, öğrencilerimiz ve dış paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve Millî Eğitim Bakanlığı ve Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planları çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir. Bu doğrultuda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler planlanacaktır. Belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumları altı aylık periyodlarla izlenecektir.



I.BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1. AMAÇ

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024- 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulumuzun geleceğine yön verilmesidir.

2. KAPSAM

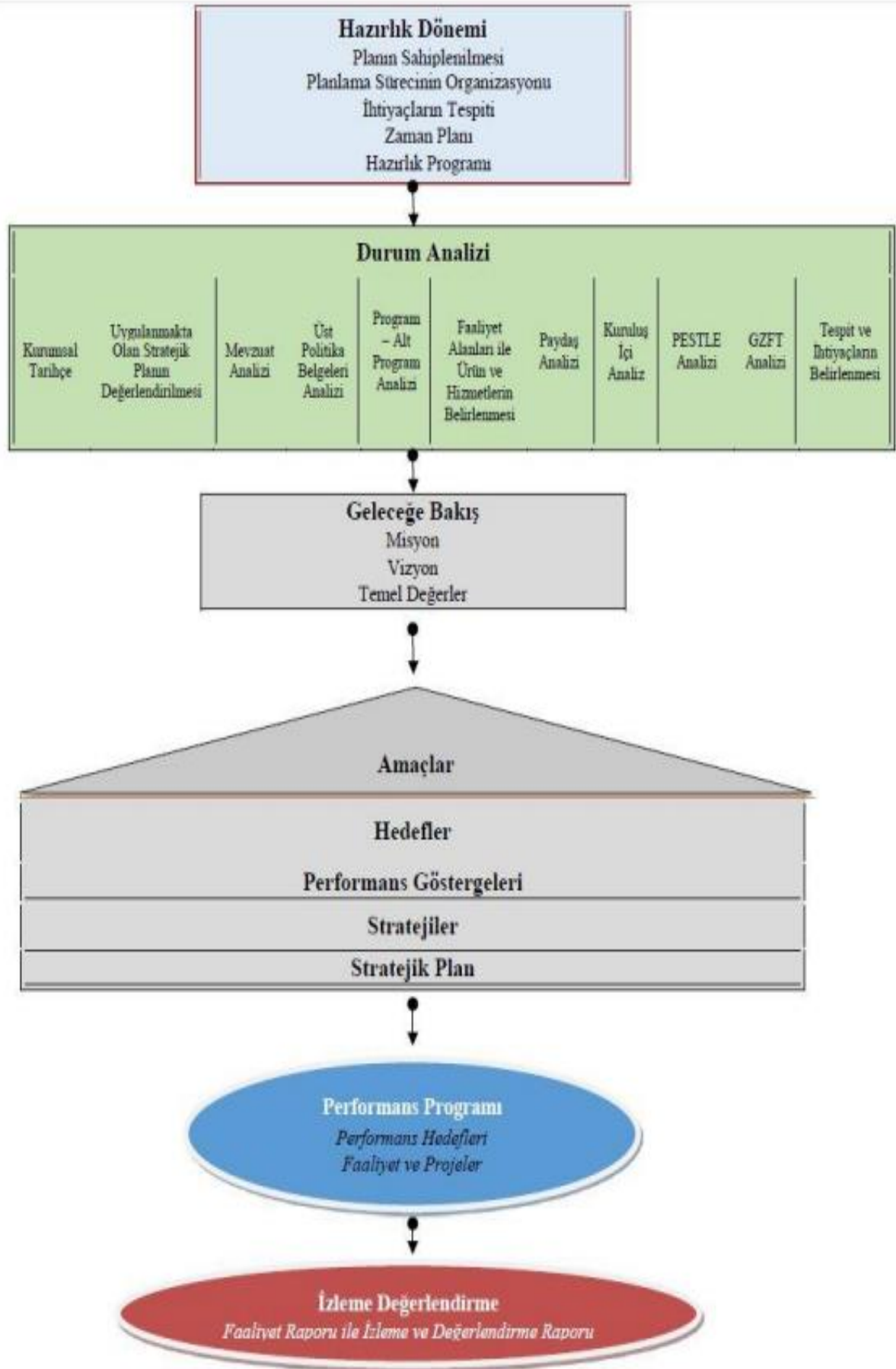
Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

3. DAYANAK

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ile Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

4. MODEL

Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



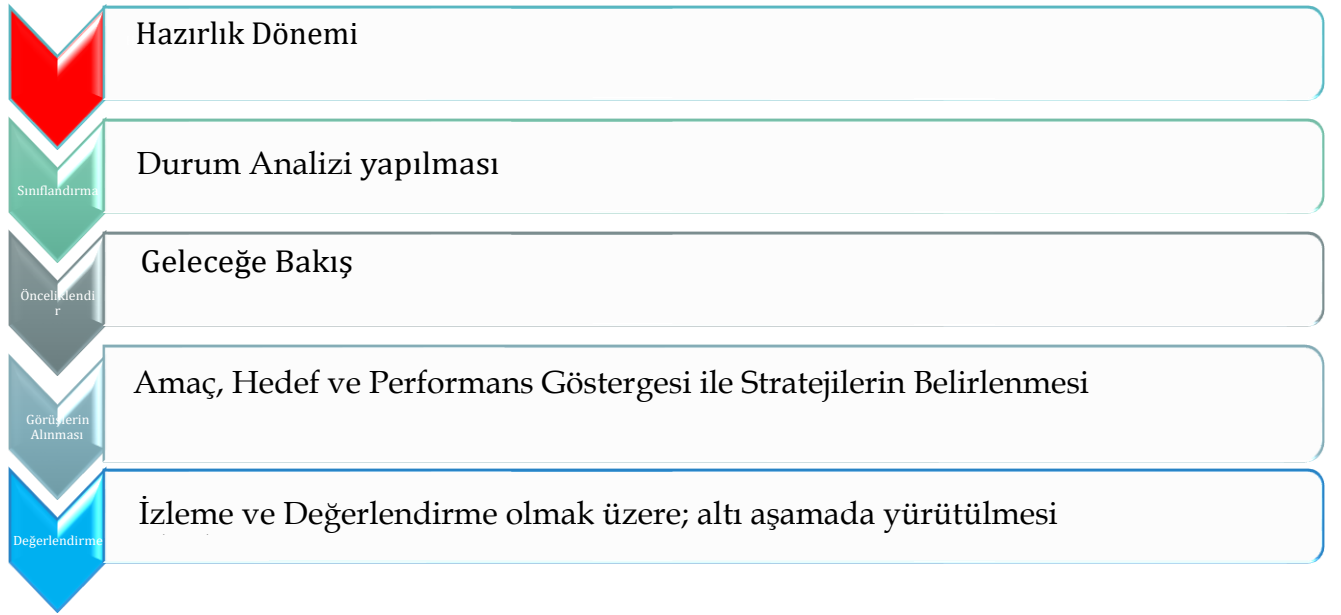
Şekil 1. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli



II.BÖLÜM

YÖNTEM VE SÜREÇ

6. YÖNTEM VE SÜREÇ



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

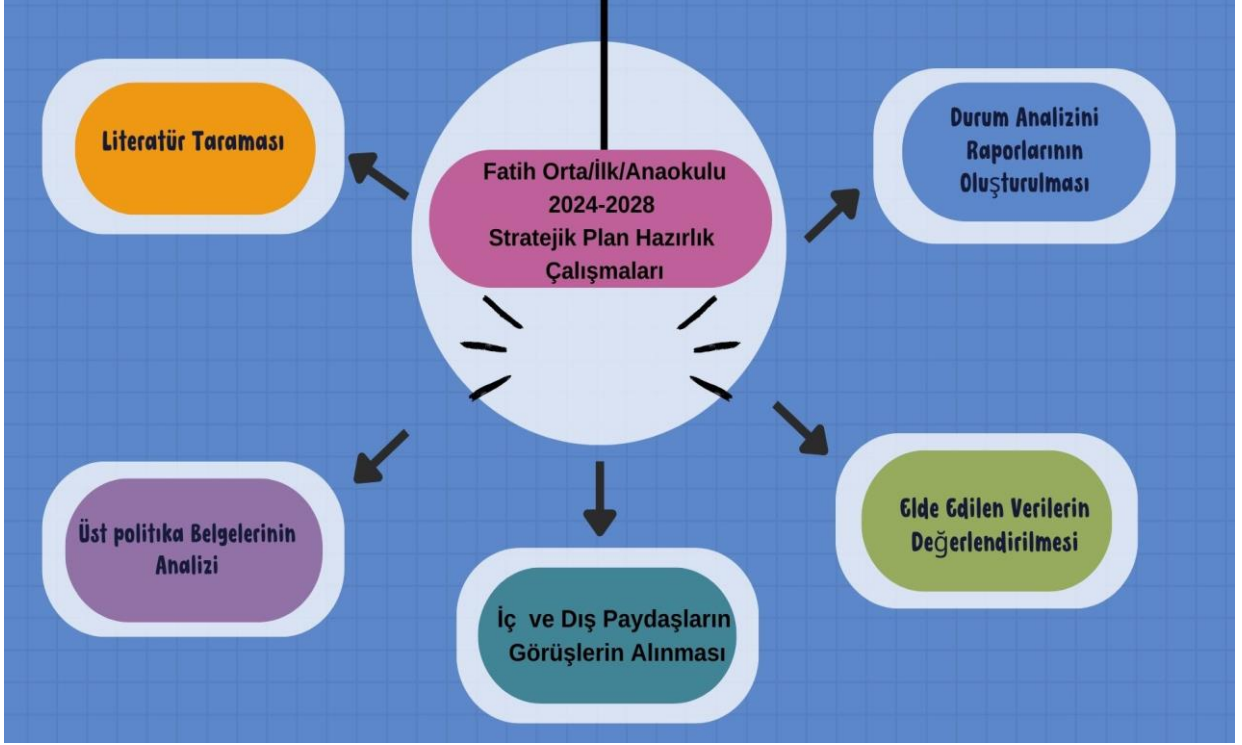
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur.

Şekil 3'te Fatih Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



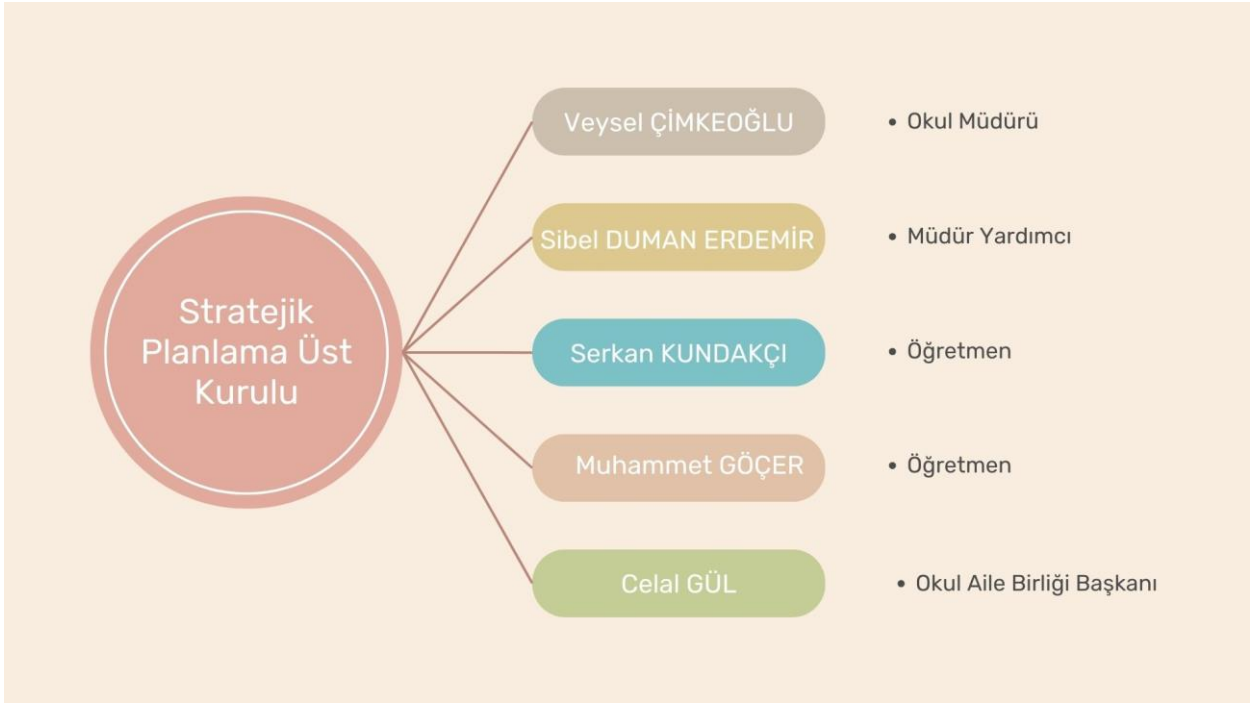
Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

6.2. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza resmi yazı ile duyurulmuştur. Okulumuz İdaresi tarafından, kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama Üst kurulu ve ekibi belirlenerek, resmi yazı ile görevli personele bildirilmiştir. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların Fatih Ortaokulu müdür yardımcısı Sibel DUMAN RDEMİR ve Fatih İlkokulu müdür yardımcısı Burçin POLATLI koordinasyonunda yapılacağına resmi yazıda yer verilerek, okul idaresi tarafından yapılacak bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

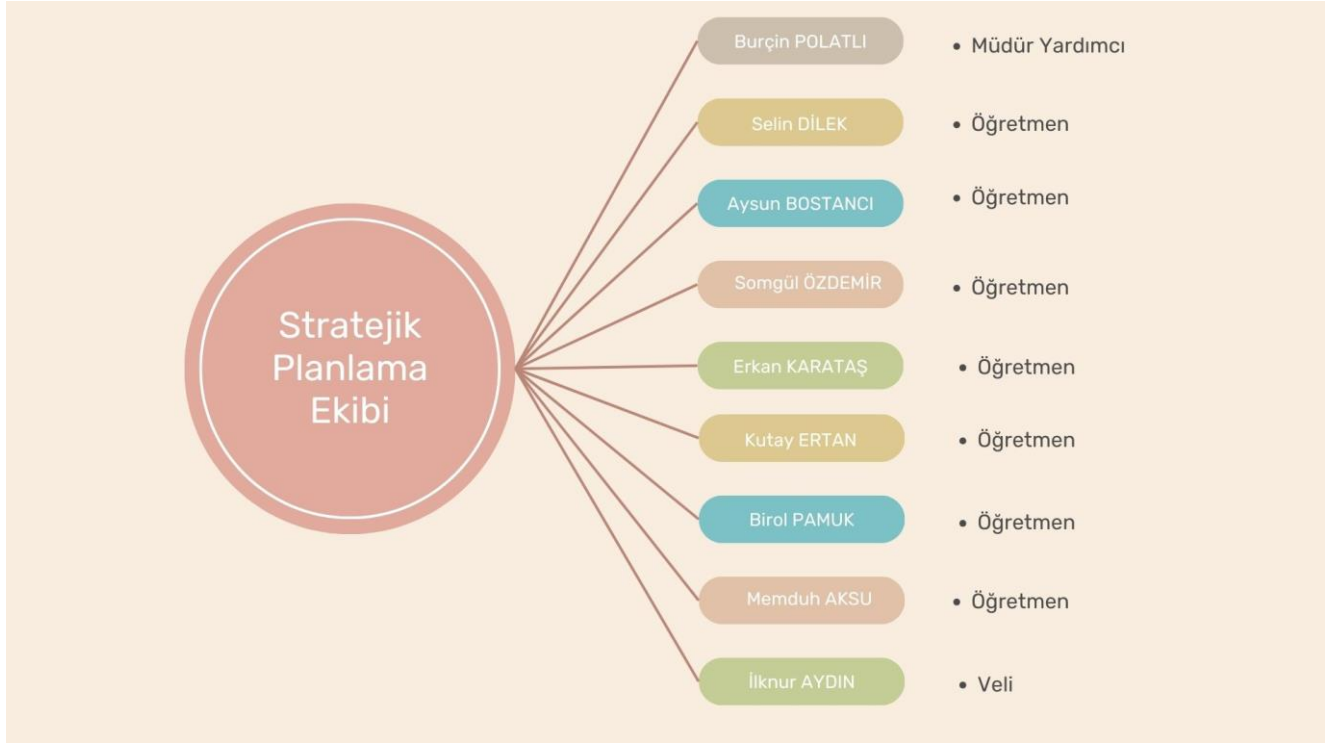
6.2.1. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu: Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Fatih Ortaokulu Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen ve Okul Aile Birliği başkanı şeklinde oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Şekil 4'te yer verilmiştir.



Şekil 4. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi: Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, Fatih İlkokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, 7 öğretmen ve 1 velinin katılımıyla Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Fatih Ana/İlk/Ortaokulu müdürlüğü stratejik planlama ekibi okul düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla ekip üyelerinin seçiminde öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Şekil 5'te yer verilmiştir.



Şekil 5: Stratejik Planlama Ekibi

6.2.2. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

Fatih Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından, İl MEM AR-GE birimleri MEB Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuz stratejik planlama ekiplerine eğitimler verilmiştir.

6.2.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinde, stratejik planlama çalışmalarımız 12. Kalkınma Planı ile entegre şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda bakanlık tarafından; okul/kurumlar için hazırlanan stratejik plan hazırlama takvimi dikkate alınmıştır.

6.3. Durum Analizi

Çevremizde meydana gelen değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmek, bu değişim ve gelişmeler eşiğinde okulumuzun misyonunu yenilemek, meydana gelebilecek her türlü sorun karşısında kurumumuzu hazır hale getirmek için mevcut durumları iyi bir şekilde analiz etmek, okulumuzun stratejik plan hedef ve amaçlarını doğru belirlemek açısından önem arz etmektedir.

Bu bölümde; kurumumuzun yasal yükümlülükler çerçevesinde yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetlerine ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir.

Bu bağlamda okulumuzun yükümlülüklerini açık ve şeffaf bir şekilde belirleyebilmek adına üst politika belge hedefleri ile mevzuat analiz edilmiş, iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek kurumun sorun ve gelişim alanları ortaya çıkarılmıştır. Böylece okulumuzun amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması uygulanmış ve kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.3.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak "Orduyeri İlkokulu" adıyla açılmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında sadece erkek öğrencilerin eğitim gördüğü Orduyeri İlkokulu'nun, 1956 yılında iki katlı olarak yeniden inşaatı planlanmışsa da o yıllarda demir, çimento gibi malzemeleri edinme zorluğu nedeniyle tek katlı kagir olarak hizmete açılmıştır.

3 Eylül 1968 depreminde hasar görmüş ve gerekli onarımdan sonra Fatih İlkokulu adını almıştır. Okul bünyesinde bulunan ana sınıfı 1984-1985 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulun hâlihazırda faaliyetlerini sürdürdüğü binanın yapımı için 25.12.1992 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Yapımı 1997 yılında tamamlanan okulumuz, 1997-1998 yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır. Zemin katla birlikte 5 kat olan okulumuz, 39 derslik olup ayrıca 2 fen laboratuvarı, spor salonu, çok amaçlı salon, müzik, görsel sanatlar, BT, Teknoloji ve tasarım sınıflarından oluşmaktadır. Fatih İlk/Ortaokulu 2020 yılında deprem güçlendirme kapsamına alınmış ve bu süreçte TOKİ İlk/Ortaokulunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam

etmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılının ikinci yarısında tadilatı tamamlanan okulumuz, kendi binasına taşınmıştır.

2022-2023 Eğitim-öğretim yılına kadar Fatih İlk/Ortaokulu olarak sürdürdüğü eğitim faaliyetlerine; bünyesinde bulunan anasınıfının anaokuluna dönüştürülmesi ile birlikte Fatih Ana/İlk/Ortaokulu olarak devam etmektedir. Fatih Ortaokuluna ait olan binamızda, 3 dersliği Fatih Anaokulu, 16 dersliği Fatih İlkokulu tahsisli olarak kullanılmaktadır.



Resim 1: Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Binası

Tablo 1: Kurumun Künyesi/Temel Bilgiler Tablosu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü
Kurum Türü	Okul Öncesi-Temel Eğitim
Kurum Kodu	772683/737464/721829
Kurum Statüsü	Kamu
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1997
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 378 2287124 Fax : 0 378 2271658
Kurum Web Adresi	WWW:bartinfatihorta.meb.k12.tr/ WWW:bartinfatihana.meb.k12.tr/ WWW:bartinfatihilk.meb.k12.tr/
Mail Adresi	721829@meb.k12.tr 737464@meb.k12.tr 772683@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Merkez /BARTIN
	Posta Kodu: 74100
	İlçe :Merkez
	İli :Bartın

6.3.1.1. Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgilere aşağıda yer verilmektedir.

Tablo 2: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	96	Teknoloji ve Tasarım Sınıfı	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2472	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4771			
Okul Kapalı Alan (m2)	7228			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1139			
Kantin (m2)	160			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer (.....)				

6.3.1.2. Öğrenci Bilgileri

Okulumuz öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3: Fatih Ana/İlk/ Ortaokulu İdareci/ Öğretmen/Personel Bilgileri Tablosu

Okul Adı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Fatih Anaokulu	33	35	68
Fatih İlkokulu	179	204	383
Fatih Ortaokulu	187	192	379
Toplam	399	431	830

6.3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 4 hedef ve 15 performans göstergesi olacak şekilde planlanmıştır; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Fatih İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2020 yılı Mart ayından itibaren yaşanan salgın süreci nedeniyle ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı 3 amaç, 4 hedef, 15 performans göstergesi ve 14 eylem şeklinde planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiştir;2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri bazında gerçekleşme durumları belirlenmiştir. Değerlendirme sonucunda salgın sürecine rağmen belirlenen amaç ve hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Salgın sürecinde okulumuz eğitim faaliyetlerini uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirmiştir. Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları, 2019'da %81,24 - 2020'de %41,25 - 2021'de %57.65 – 2022'de %73,1 ve 2023 yılında %86 düzeyindedir.

Yaşanan salgın süreci sebebiyle ilgili yıllarda stratejik plan gerçekleşme oranında düşüş olduğu görülmektedir.

2020 yılı itibariyle başlayan salgın süreci 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda planlanan faaliyetlerin büyük bölümünü askıya almış ve stratejik planda 2020 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmesini olumsuz yönde etkilemiştir. Sürecin normalleşmesine yönelik adımlarla birlikte salgından kaynaklanan hedeften sapma ve iyileştirme gerektiren göstergelere dönük eylemler süratle gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda yeni eylemlerle birlikte stratejik plan gerçekleşme hedeflerinde artış sağlanmıştır. 2019-2023 Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında yapılan toplantılar, görüşmeler ve paydaş anketleri dikkate alındığında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin, artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,
- Okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin nitelik ve yeterliklerinin yükseltilmesi için Bartın Üniversitesi ile iş birliğinin artırılması,
- Okulumuzda veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi,
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi,

6.3.3. Mevzuat Analizi

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanılarak aşağıdaki hedefler doğrultusunda belirlenmiştir.

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, etkin ve verimli bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek.
- Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.

- Tüm öğrencilerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün belirlediği hedefler Şekil 6'da yer alan yasal yükümlülükler çerçevesinde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle; • Eğitim-öğretim hizmetleri, öğretmen meslek gelişimi, paydaşlarla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmekle sorumludur. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle sorumludur 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyum göstermekte zorlanmaktadır. • Öğretmen meslek gelişimi için planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin amacına ulaşması noktasında eksiklikler olabilmektedir. • Milli Eğitim müdürlüğünde çalışan personelin kendini okullardan daha üst bir merci olarak görmesi ve öğretmen ve idarecilere karşı bu şekilde bir yaklaşım sergileyebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi • -Eğitim ortamlarının fırsat eşitliğine uygun olarak ulusal düzeyde aynı standartlarda olması için çalışmaların yapılması • Eğitim çalışanları için düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması • -Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına yönelik yetki, sorumluluk ve iletişim becerilerini içeren protokol eğitimi verilmesi

Şekil 6: Yasal Yükümlülükler

6.3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Tablo 4: İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika rBelgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Mesleki eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Avrupa 2030 Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Bakanlığımızı İlgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri
Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)	

6.3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Bartın Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanlarına ve sunulan hizmetlere Tablo 5’te yer verilmiştir.

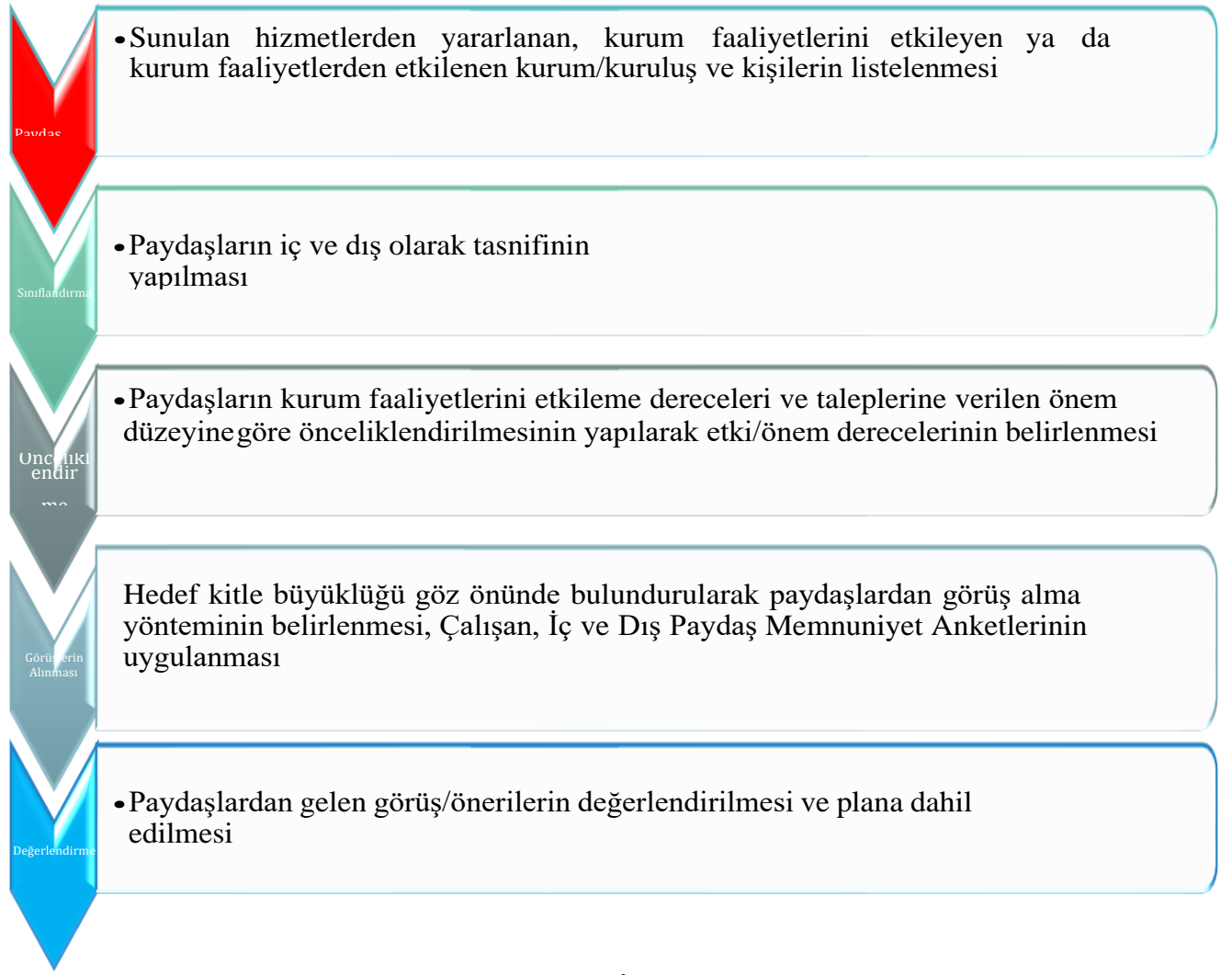
Tablo 5: Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulamak,3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitime devamlılığı teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitimde motivasyonu artırmak, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,7)Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği yaparak eğitim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak,9) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek10) Okulumuzda maddi yetersizliği olan öğrencileri tespit ederek, fırsat ve imkan eşitliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,11) Özel eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak12) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,13) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda rehberlik servisi 14) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,15) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,16) Öğrenci ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,17) Öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Öğretim programlarının uygulamak2) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerini yürütmek,3) Okulumuzun faaliyetlerine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak4) Okul müdürü vasıtasıyla öğretmen ders denetimlerini yapmak

	<p>5) Okul Zümre Toplantıları ve Şube Öğretmenler kurulu toplantılarını planlamak ve çalışmaların takibini yapmak,</p> <p>6) Okul yardımcı personelinin, memurların görev dağılımını yapmak ve tebliğ edilerek uygulanmasını sağlamak,</p> <p>7) Belirli Gün ve Haftalarının dağılımını yaparak takibini sağlamak,,</p> <p>8) Okul kurul ve komisyonlarını oluşturmak ve çalışmalarını takip etmek,</p> <p>9) Okul ödeneklerini zamanında ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak,</p> <p>10”) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<p>1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını tespit ederek, teminini sağlamak,</p> <p>2)Ücretsiz Ders Kitaplarının öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,</p> <p>3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>4) Taşıma Yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>5)Temizlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemlerini yürütmek,</p> <p>6) Okulumuza verilen ödenekler doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>7) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p>
Uluslararası İlişkiler	<p>1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülme,</p> <p>2) Öğrencilerin okulu benimsemesine yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,</p> <p>5) Öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak</p> <p>6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar planlamak ve yürütmek,</p>

6.3.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde edilen görüşlerin planlama sürecinde dikkate alınması büyük önem arz etmektedir. Şekil 7’de Paydaş Analizi İşlem Basamaklarına yer verilmiştir.



Şekil 7: Paydaş Analizi İşlem Basamakları

Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Okulumuz, paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak Etki\önem matrisi kullanılmış, paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür. Kurumumuzun eğitim faaliyetlerini yürütme sürecinde etkileşimde bulunduğu ve sürece dâhil olan iç ve dış paydaş listesine Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6: Fatih Ana-İlk- Ortaokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/Kişi
İç Paydaşlar	Okul İdaresi
	Öğretmenler
	Öğrenciler
	Okul Personeli
Dış Paydaşlar	Bartın Valiliği
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
	Bartın Üniversitesi
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü...)
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)
	Sendikalar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Özel Sektör
Basın-Yayın/Medya	
Veliler	Okulumuz Velileri

Okulumuzun paydaşlarının, kurumumuzdan beklentileri, paydaşlarımızın okulumuzun verdiği eğitim öğretim hizmetinden nasıl etkileneceğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin okulumuza uygun olarak revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Kişi/Kurumlar*, *Dış Paydaş Kurumlar*, *Dış Paydaş Veli*, *Dış Paydaş Öğrenci Anketi* olmak üzere toplamda 4 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 7) kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/Kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İç Paydaşlar	Okul İdaresi	5	5	5
	Öğretmenler	5	5	5
	Öğrenciler	5	5	5
	Okul Personeli	5	5	5
Dış Paydaşlar	Bartın Valiliği	5	5	5
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	5
	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları	4	4	4
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4
	Bartın Üniversitesi	4	4	4
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü...)	4	4	4

Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)	4	4	4
Sendikalar	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
Özel Sektör	2	2	2
Basın-Yayın/Medya	2	2	2

Veliler

Okulumuz Velileri	5	5	5
-------------------	---	---	---

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi :** (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceliği :** (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Bartın Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğüne ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin *görüş ve önerilerini* ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; okulun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Bartın Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğüne ve ankete katılan bireylerin *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara* ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 13 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Bartın Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğüne *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri okulumuzun, yönetsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul/kurum içi *veli-okul etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkaran 13 maddeden oluşmaktadır.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 1112 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Buradaki katılımcı sayısı, okulumuzun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi ve paydaşlarımızın görüş ve önerilerini ortaya koyması açısından önemlidir.

6.3.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 645 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcılar, okulumuz öğrencileri, öğretmenlerimiz ve çalışan personelimizden oluşmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

Madde No:	Maddeler
1	Okulun teknolojik donanımının iyi olması,
2	Öğretmen, öğrenci iletişimin üst düzeyde olması,
3	Rehberlik servisinin etkin çalışması,
4	Sportif faaliyetlerin varlığı,
5	Öğretmen kadrosunun yeniliğe ve gelişime açık olması

Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

Madde No:	Maddeler
1	DYK açılmaması
2	Anaokulu, İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmesi
3	Okulun fiziki yapısının iş güvenliği ve sağlığı kanunlarına göre riskli olması
4	Okul güvenlik personelinin olmaması
5	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

Madde No:	Maddeler
1	Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğinin yüksek seviyede olması,
2	Kurum kültürünün varlığı,
3	Okulun teknolojik donanımı,
4	Sportif faaliyetlerdeki başarılar,
5	Öğretmen idare ilişkileri,

Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

Madde No:	Maddeler
1	Taşınmalı eğitimin olması
2	Öğrenci devamsızlıkları,
3	Parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması,
4	Okulun fiziki ve mimari yapısının öğrenciler için uygun olmaması
5	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
6	İlgisiz velilerin sayısının fazla olması
7	Güvenlik görevlisinin bulunmaması,

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları::

Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

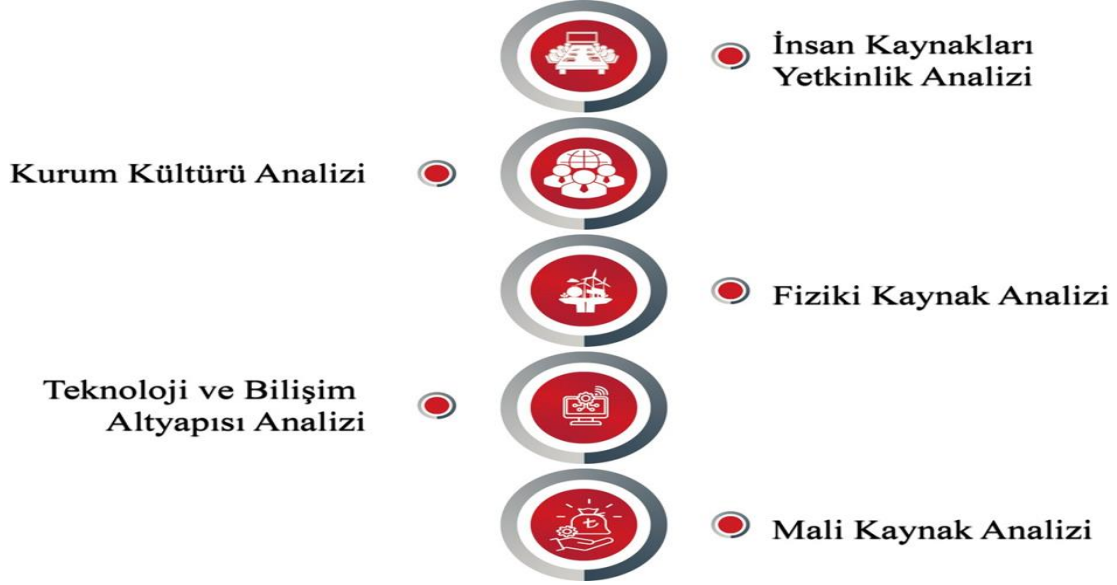
Madde No:	Maddeler
1	Okul aile işbirliğinin istenilen kalitede olması,
3	Sportif faaliyetlerin varlığı,
4	Öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi,
5	Okul bahçesinin geniş olması,
6	Okulun teknolojik donanımının yeterli olması,
7	Çok amaçlı salonun bulunması,
8	Okulun internet sitesinin aktif olarak çalışması,
9	Rehberlik servisinin aktif çalışması,
10	Disiplin konusunda itinalı davranılması,
11	Spor salonunun olması,

Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

Madde No:	Maddeler
1	Ses sisteminin yetersiz olması,
2	Anaokulu, ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmesi,
3	Kantin işletmesinin fiyatlarının yüksek olması

6.3.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında okulumuzun; kurumsal, beşeri, teknolojik ve mali yapısı ile kurum kültürüne ait bilgileri yer almaktadır.



Şekil 8: Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde 2023 verilerine göre 3 idareci görevli bulunmaktadır. Buna göre 1 okul müdürü, 1 İlkokul ve 1 ortaokul olmak üzere 2 müdür yardımcısı vardır. Bununla birlikte Fatih Anaokulu'nda 4, Fatih İlkokulu'nda 18, Fatih Ortaokulu'nda 29 öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca 1 memur ve 3 yardımcı personel bulunmaktadır.

Tablo 8: Fatih Ana/İlk/ Ortaokulu İdareci/ Öğretmen/Personel Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Anaokulu Öğretmeni	-	4	4
İlkokul/Sınıf Öğretmeni	6	10	16
İlkokul/Branş Öğretmeni	-	1	1
İlkokul/Rehber Öğretmen	-	1	1
İlkokul/Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
İlkokul Memur	-	-	-
İlkokul/ Yardımcı Personel	3	-	3
Branş Öğretmeni	16	10	26
Ortaokul/Rehber Öğretmen		1	1
Ortaokul /Özel Eğitim Öğretmeni	2	-	2
Ortaokul/Memur	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Ortaokul/ Yardımcı Personel	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	30	28	58

6.3.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Kuruluş içi analiz; kuruluşün mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşün kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları

ve istatistiki verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır.

Aynı zamanda kurum çalışanlarına memnuniyet anketi ve paydaş anketleri uygulanmıştır. Sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşlarımızın görüşlerini almak ve böylelikle stratejik plan hazırlık çalışmalarında katılımı en üst düzeyde sağlayabilmek amacıyla 55 kişiye çalışan memnuniyet anketi, 157 kişi/kurum görüşlerini almak üzere "Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Fatih Ana/İlk/Ortaokulu öğretmen/öğrenci ve personeline uygulanan iç paydaş anketine ise toplam 645 kişi katılım sağlamıştır. Uygulanan anketlerin analiz sonucu GZFT analizine yansıtılmıştır.

Bu kapsamda tüm öğretmenlere GZFT formları dağıtılmış ve analizi yapılmıştır. Üst kurulun onayıyla GZFT analizi son şeklini almıştır. Buna göre kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade edilmiş ve temel olarak okul müdürü/müdürlüğü açısından iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin, öğretmenleri ile etkili iletişim kurabilmeleri
Çalışanlar	Çalışanlar arası iletişimin güçlü ve etkili olması
Veliler	Velilerin akademik başarı odaklı olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezinde bulunması
Donanım	Okulun tüm sınıflarında akıllı tahta olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yönetim süreçlerini etkili bir şekilde yönlendirmesi
İletişim Süreçleri	Okul idaresinin tüm çalışanları planlama süreçlerine dâhil etmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuklarının bulunması Öğrencilerin gelecek planlamalarının yeterli düzeyde olmaması Olumsuz akran iletişimlerinin varlığı Okulumuz öğrencilerinin %20'sinin taşıma kapsamında olması
Çalışanlar	Birlik ve beraberliği artıracak organizasyonların azlığı
Veliler	Velilerin okul ve öğrenci ile yeterli düzeyde ilgilenmemesi Velilerin sadece akademik başarıya odaklı olması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olmasının getirdiği dezavantajlı fiziksel yapı
Donanım	Binanın fiziki özelliklerinin öğrenci yaş grubuna uygun olmaması
Bütçe	Okulun kendine ait bir bütçesinin olmaması Paydaş katkılarının yetersiz olması Ekonomik kaynakların yetersizliği
İletişim Süreçleri	DYS üzerinden gönderilen yazıların sistematik olarak takibinin yapılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitimde eşitlik ilkesinin devlet yönetimi tarafından eğitime kazandırılması
Ekonomik	Fatih Projesi kapsamında okula yapılan yatırımlar
Sosyolojik	Farklı düzeyde sosyo-kültürel bireylerin bir arada yaşıyor olması.
Teknolojik	Okulun bilgisayar laboratuvarının olması ve yeterli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Okulda DYK kurslarından ücretsiz olarak isteyen öğrencilerin yararlanması
Ekolojik	Sürdürülebilir bir çevre için çevre bilinci oluşturulmuş bireyler yetiştirmeye elverişli bir okul çevresinin olması

Tehditler

Politik	Müfredatın sık değişmesi
Ekonomik	Velilerin büyük çoğunluğunun asgari ücret seviyesinde gelir elde etmesi ve bu durumun fırsat eşitsizliğine neden olması.
Sosyolojik	Okulun yer aldığı çevrenin yoğun şekilde göç alan bir bölge olması nedeniyle öğrencilerin çevre ve okul ortamında uyum sorunu yaşamaları.
Teknolojik	Bilinçsiz internet kullanımı konusunda veli kontrolünün yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Sınav sisteminin değişken olması Eğitim sürecinde uygulamadan çok evrak boyutunun ön planda tutulması.
Ekolojik	Dengesiz beslenme ve sağlığa zararlı gıdaların tüketilmesi.

6.3.7.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Her türlü iş ve işlemin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında teknolojiden azami düzeyde yararlanılmaktadır. Modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla hayata geçirilen FATİH Projesi altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün sahip olduğu fiziki kaynaklara ilişkin veriler Tablo 9’da yer almaktadır.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	45	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit
Kamera Sayısı	33		

6.3.7.3. Mali Kaynak Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır. Okulumuzun bütçesi; ödenek tahsisleri, kantin gelirleri, veli katkı payı, hayırseverler ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 10:Mali Durum ve Finansman Kaynakları Tablosu

	Sıra	Ödenek Türü	Gelir	Gider	Devir
OKUL BÜTÇESİ 2023	1	Temizlik Ödeneği	87.500,00TL	80.500,00TL	-
	2	Kırtasiye Ödeneği	75.100,00TL	68.100,00TL	-
	3	Mal ve Hizmet Alımı Ödeneği	11.452,82TL	11.452,82TL	-
	4	Okul Aile Birliği Geliri	47.913,62TL	37.789,41TL	10.124,21TL
	5	Anaokulu Katkı Payı	31.650,00TL	-	31.650,00TL
		TOPLAM		253.616,45TL	197.842,23TL

Tablo 11: Tahmini Bütçe Tablosu (TL)

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Temizlik Ödeneği	95.000,00TL	105.000,00TL	115.000,00TL	120.000,00TL	130.000,00TL
Kırtasiye Ödeneği	85.000,00TL	95.000,00TL	110.000,00TL	115.000,00TL	120.000,00TL
Mal ve Hizmet Alımı Ödeneği	15.000,00TL	17.000,00TL	20.000,00TL	23.000,00TL	25.000,00TL
Okul Aile Birliği Geliri	50.000,00TL	65.000,00TL	70.000,00TL	80.000,00TL	85.000,00TL
Anaokulu Katkı Payı	54.000,00TL	90.000,00TL	120.000,00TL	150.000,00TL	180.000,00TL
TOPLAM	299.000,00TL	372.000,00TL	435.000,00TL	488.000,00TL	540.000,00TL

6.3.8. Pestle Analizi

PESTLE analiziyle Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

6.3.8.1 Politik

Bartın, Türkiye'nin Karadeniz Bölgesi'nde Batı Karadeniz Bölümü'ndeki bir ildir. 1991 yılında Zonguldak ilinden ayrılarak Türkiye'nin 74. ili olmuştur. Doğusunda Kastamonu, güneyinde Karabük, batısında Zonguldak illeri, kuzeyinde Karadeniz bulunur. Orman bakımından zengin olan ilin büyük bir kısmı Küre Dağları Millî Parkı sınırları içerisinde yer almaktadır. Bartın Çayı, Türkiye'de üzerinde taşımacılık yapılan tek akarsudur.

6.3.8.2. Ekonomik

Bartın'ın ekonomik yapısını belirleyen ana unsurlar; turizm, madencilik, imalat sanayi ve ticarettir. Bölgede istihdamın %15'ini karşılayan Amasra Taşkömürü İşletmeleri ilin en önemli ve tek kamu kuruluşudur. Bartın ili yeraltı kaynakları açısından zengin bir bölge olmasına karşın kömür dışında bu kaynaklardan yeterince yararlanamamaktadır. İl İstihdamının artırılması ve göçün önlenmesi ekonomik açıdan önemli bir konudur. İşsizlik nedeniyle genç nüfusun diğer illere göçü, beyin göçü çok fazladır. İller arasında Bartın Emekli Kişi sayısında ilk sıralarda yer almaktadır. Bu da çalışan işgücünün azlığını ifade etmektedir.

Nitelikli elemanlar ise işgücü noksanlığından başka illere göç etmektedirler. Bartın Limanı askeri amaçlı kurulmuş bir liman olup söz konusu amaçla kullanımı 1969 yılına kadar sürdürülmüştür. Bu tarihten sonra liman arkasında karasal yönde Bakanlar Kurulu kararı ile Endüstri Bölgesi ilan edilmiş olup, sivil trafiğin limana girişi liman kapasitesi arttırılarak sağlanmıştır. Halen Bartın Limanının sivil trafiğe açık olan bölümünde mal akımına yönelik deniz trafiği sürdürülmekte olup, yükleme ve boşaltma hizmetlerinin yanı sıra, sivil trafik tarafından talep edilen liman hizmetleri de sürdürülmektedir.

6.3.8.3. Sosyokültürel

Bartın, 2143 km²' lik bir alana kurulmuş, 2009 nüfus sayımına göre 188.449 il nüfusuyla, 4 ilçe, 9 belediye, 50 mahalle, 260 köy den oluşan ve %84.03 okuma yazma oranına sahip, kişi başına düşen GSYİH 1061 \$, Sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında 55.sırada olan küçük bir ildir.

Bartın; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyonların az sayıda gerçekleştirildiği bir İl'dir. İlimizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, Bartın Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. İlimizde bulunan Bartın Üniversitesi ile gerekli protokoller çerçevesinde iş birliği çalışmaları yürütülmektedir.

6.3.8.4. Teknolojik

Küreselleşmenin devam etmesi ile Dünya ölçeğinde rekabet şiddetlenecek, yeni teknolojilere talep artacak ve teknolojik inovasyon da yetkinlik rekabet gücünün belirleyicisi olmaya devam edecektir. Her ölçekte teknoloji yönetimi önem kazanacak, bio, nano teknoloji ve genomik, gelişimlerini hızla sürdürecektir, toplumsal hayatı etkileyecektir. Bütün sektörlerde bilişim teknolojilerinin önemi artarak devam edecektir. Uluslararası standartlar, fikri mülkiyet haklarının etkinliğini kuvvetlendirecektir. Gelişmelerle ülkeler arası eşitsizlikler uluslar arası işbirliği ve çatışma yönetimi teknikleri ile en aza indirilmeye çalışılacak, en fakirlerin borçları silinecek, borçlu ülkelere indirimler ve kolaylıklar sağlanacaktır. Yeni işbirliği ve barış ortamı sayesinde serbest sermaye, mal ve hizmet akımlarının gelişmekte olan ülkeler ekonomilerini şiddetle olumsuz etkilemesini engelleyecek finansal rejimler ve uluslar arası kurumlaşma sağlanmış olacak böylece yaratılan büyüme ekonomilerinden geçmişte serbest ticaretten olumsuz etkilenen ülkelerin daha fazla gelir elde etmeleri sağlanacak, gelir eşitsizlikleri azalacaktır. Aynı şekilde gelirleri artan az gelişmiş ülkelerde yönetim kendi illeri için aynı uygulamaları yaparak sosyal adalet sağlanacak çok gelişmiş iller az gelişmiş illere destek olarak ülke genelinde bir büyüme sağlanacak. Teknoloji farkını azaltacak fırsatlar yeni teknolojik gelişmeler nedeni ile olası hale gelecektir.

6.3.8.5. Yasal

Ülkemizin halk oylaması sonucu Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçmesi; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısında değişikliklere yol açmış, hızlı ve etkili yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Bürokrasinin azaltılmasında ve hizmet sunumunda yaşanan kayıpların önüne geçilmiştir.

6.3.8.6. Ekolojik

Karadeniz Bölgesinin batı bölümünde, Bartın ve Kastamonu illeri sınırları içinde ve Küre Dağları üzerinde yer almaktadır. “Tampon Zon”la birlikte toplam 114.787 ha. alanı kapsayan Milli Parkın 34.000 ha.lık bölümü yerleşim ve kullanıma açılmamış bakir alanlardır. Küre Dağları Milli Parkı; Uluslararası öneme sahip Batı Karadeniz Karst kuşağı içerisinde oluşan özellikle kanyonlar, boğazlar, mağaralar, şelaleler ve düdenler gibi ilginç karstik oluşumları; 1200 yıllık yaşlı doğal ve bakir orman, flora ve endemik bitki varlığı;129 kuş ve 40 memeli türünün yaşadığı fauna zenginliği; çevre yerleşimlerde gelişen halk hekimliği ve özgün folklorik değerleri açısından zengin çeşitlilik sunmaktadır.

Bartın’ın en önemli akarsuyu, Milattan Önceki yıllarda Parthenios adı ile anılan ve kente adını veren Bartın Irmağı’dır. Şehir merkezinde Gazhane Burnu’nda birleşen Koca çay ve Kocanaz çayının oluşturduğu ırmak, 15 Km. akarak Boğaz mevkinde Karadeniz’e ulaşır. Kocanaz çayı; güneyden doğup Kozcağız’dan kuzeye doğru akarken, Koca çay; Kastamonu’dan gelip Ulus’tan geçen Göksu ve Eldeş Çayları (Ulus Çayı) ile bunlara katılan derelerden oluşur. Arıt ve Mevren Derelerinden oluşan Kozlu Çayı ile birleşen Kışla Deresi, Akpınar ve Karaçay Dereleri Kocaçay’ı besleyen akarsulardır. Diğer önemli akarsuları; Kurucaşile topraklarında doğan ve Karadeniz’e ulaşan Kapısuyu ve Tekkeönü Dereleri ile Ulus-Uluyayla’yı sulayan Ovaçayı ve İnönü dereleridir Bartın Irmağı; üzerinde 500 tonluk gemilerle Karadeniz’den kente kadar ulaşım yapılabilen en düzenli akarsudur. Akış hızı saatte 720 m. olup, denize her yıl 1.000.000.000 m³ su akıtmaktadır.

6.3.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



Şekil 9: GZFT Analizi Süreç Şeması

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri GZFT Analizi sonucuna göre aşağıda sunulmuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin, öğretmenleri ile etkili iletişim kurabilmeleri
Çalışanlar	Çalışanlar arası iletişimin güçlü ve etkili olması
Veliler	Velilerin akademik başarı odaklı olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezinde bulunması
Donanım	Okulun tüm sınıflarında akıllı tahta olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yönetim süreçlerini etkili bir şekilde yönlendirmesi
İletişim Süreçleri	Okul idaresinin tüm çalışanları planlama süreçlerine dâhil etmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuklarının bulunması Öğrencilerin gelecek planlamalarının yeterli düzeyde olmaması Olumsuz akran iletişimlerinin varlığı Okulumuz öğrencilerinin %20'sinin taşıma kapsamında olması
Çalışanlar	Birlik ve beraberliği artıracak organizasyonların azlığı
Veliler	Velilerin okul ve öğrenci ile yeterli düzeyde ilgilenmemesi Velilerin sadece akademik başarıya odaklı olması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olmasının getirdiği dezavantajlı fiziksel yapı
Donanım	Binanın fiziki özelliklerinin öğrenci yaş grubuna uygun olmaması
Bütçe	Paydaş katkılarının yetersiz olması Ekonomik kaynakların yetersizliği
İletişim Süreçleri	DYS sisteminden öğretmenlere aktarılan yazıların sistematik olarak okunmaması

Okulumuz için GZFT Analizine göre fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar aşağıda belirtilmiştir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitimde eşitlik ilkesinin devlet yönetimi tarafından eğitime kazandırılması
Ekonomik	Fatih Projesi kapsamında okula yapılan yatırımlar
Sosyolojik	Farklı düzeyde sosyo-kültürel bireylerin bir arada yaşıyor olması.
Teknolojik	Okulun bilgisayar laboratuvarının olması ve yeterli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Okulda DYK kurslarından ücretsiz olarak isteyen öğrencilerin yararlanması
Ekolojik	Sürdürülebilir bir çevre için çevre bilinci oluşturulmuş bireyler yetiştirmeye elverişli bir okul çevresinin olması

Tehditler

Politik	Müfredatın sık değişmesi
Ekonomik	Velilerin büyük çoğunluğunun asgari ücret seviyesinde gelir elde etmesi ve bu durumun fırsat eğitsizliğine neden olması.
Sosyolojik	Okulun yer aldığı çevrenin yoğun şekilde göç alan bir bölge olması nedeniyle öğrencilerin çevre ve okul ortamında uyum sorunu yaşamaları.
Teknolojik	Bilinçsiz internet kullanımı konusunda veli kontrolünün yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Sınav sisteminin değişken olması Eğitim sürecinde uygulamadan çok evrak boyutunun ön planda tutulması.
Ekolojik	Dengesiz beslenme ve sağlığa zararlı gıdaların tüketilmesi.

6.3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; Paydaş katkılarının yetersiz olması, Ekonomik kaynakların yetersizliği, Parçalanmış aile çocuklarının bulunması, öğrencilerin gelecek planlamalarının yeterli düzeyde olmaması, olumsuz akran iletişimlerinin varlığı, kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarının iyileştirilmesi için; eğitim çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılmasına yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.



III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

7. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz ¼st kuruluna sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

¼rencilerimizi Atat¼rk ilke ve inkılaplarına bağlı, bir ¼st ¼đrenime ve hayata hazır, ¼evre bilincine sahip, bilgi donanımı y¼ksek, değişime ve gelişime a¼ık, insanlığa yararlı, ¼rnek ve ¼nder bireyler olarak yetiştirmek.



VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde kaliteli ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- ❖ Değişime ve gelişime açık olmak
- ❖ Paylaşımçı ve katılımcı olmak
- ❖ İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak
- ❖ Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- ❖ Eğitimde iyi bir geleceğin oluşmasında sorumluluk taşımak
- ❖ Milli, ahlaki, tarihi ve kültürel değerlere saygı duymak, bu değerleri korumak ve geliştirmek
- ❖ İnsanların bireysel farklılıklarına değer vermek ve saygı duymak
- ❖ Kendisinin haklarına sahip çıkmakla beraber, başkalarının hak ve düşüncelerine saygılı olmak
- ❖ Olumlu kurum iklimi yaratmak
- ❖ Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek
- ❖ Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek



7.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Hedef 1.2 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1 : Öğretmenlerin kendi mesleki gelişimlerini arttıracığı, paydaşların tamamının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda yaşayacağı, kurum içi ve kurum dışı işbirliği ve faaliyetlerinin arttırılacağı bir kurumsal yapıya geçilmesi ilk hedefimiz olacaktır.

Hedef 3.2 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

7.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı ve Bartın Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedefleri çerçevesinde okulumuzun amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu kapsamda;

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Hedef 1.2: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	96	98	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85	90	95	97	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	96	98	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,75	0,50	0,50	0,50	0,25	0,25
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,5	0,25	0,25	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Haziran -30 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2024- Haziran 2025
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sınavla öğrenci alan kurumlara yerleşen öğrenci oranı(%)	5	8	9	10	12	15
PG.2.1.b	Öğrenci başına yıllık okunan kitap sayısı(adet)	8	10	13	16	20	25
PG.2.1.c.	Öğrenci başına eğitim-öğretim süresince EBA kullanım oranı(süre/saat)	1	2	3	5	7	9
PG.2.1.d	Veli toplantılarına katılan veli oranı(%)	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.e	Eğitim amaçlı yapılan gezi sayısı(adet)	2	4	5	7	8	10
PG.2.1.f	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda kitaplar tanıtılacaktır. Kitap fuarlarına veya kütüphanelere geziler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.2	Ulusal ve yerel düzeydeki kitap okuma yarışmalarına katılım sağlanacaktır.	Okul idaresi	Nisan 2025
2.1.3	Okur –Yazar buluşması için okula yazar davet edilecektir.	Türkçe zümresi	Mayıs 2025
2.1.4	EBA'nın aktif kullanımı için öğrencilere tanıtım yapılacaktır.	Bilişim Teknolojisi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı
2.1.5	EBA'dan öğrenci ödevleri verilecek ve kontrolü öğretmen tarafından sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Öğretmenlerin kendi mesleki gelişimlerini arttıracığı, paydaşların tamamının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda yaşayacağı, kurum içi ve kurum dışı işbirliği ve faaliyetlerinin arttırılacağı bir kurumsal yapıya geçilmesi ilk hedefimiz olacaktır.

Hedef 3.2: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2013	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı(adet)	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.b	Okul sağlığı ve hijyeni konusunda paydaşların memnuniyet oranı(%)	20	30	50	60	70	80
PG.3.3.c.	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranı(%)	10	15	18	20	25	30
PG.3.3.d	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı(%)	50	60	70	80	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Üniversite ve STK ile işbirliği içerisinde meslek tanıtım seminerleri ve eğitim gezileri düzenlenecektir.	Sibel DUMAN ERDEMİR	Eğitim – Öğretim Yılı
3.1.2	Ayın en temiz sınıfı uygulaması yapılarak hijyen konusunda sınıflar arası rekabet ortamı sağlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
3.1.3	Hizmetçi eğitim faaliyetlerinin tarihleri öğretmenlere zamanında duyurulacak ve öğretmenlerin bu faaliyetlere etkin bir şekilde katılımı sağlanacaktır.	Sibel DUMAN ERDEMİR	Eğitim –Öğretim yılının ilk haftası
3.1.4	Veli öğretmen görüşmeleri saydam bir şekilde gerçekleştirilecek, veli toplantıları daha sık yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı
3.1.5	Öğretmen–veli iletişimini arttırmak amacıyla sınıf etkinlikleri düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Ekim –Aralık– Şubat-Mayıs



IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

8. MALİYETLENDİRME

Okulumuz eğitim- öğretim faaliyetlerinin istenilen nitelik ve nicelikte sunulabilmesi için eylemlerin hayata geçirilmesi noktasında kaynak tahsisine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle plana, hedeflerin performans göstergelerine göre tahmini bütçe alınmıştır.

Fatih İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirme sürecindeki asıl amaç; stratejik amaç ve hedefler için gerekli olan maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Böylece kaynakların etkili ve verimli kullanılması suretiyle eylem tercihlerinin daha gerçekçi sonuçlar ortaya koyması beklenmektedir.

Fatih İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 51600 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 12: Tahmini Bütçe Tablosu (TL)

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Temizlik Ödeneği	95.000,00TL	105.000,00TL	115.000,00TL	120.000,00TL	130.000,00TL
Kırtasiye Ödeneği	85.000,00TL	95.000,00TL	110.000,00TL	115.000,00TL	120.000,00TL
Mal ve Hizmet Alımı Ödeneği	15.000,00TL	17.000,00TL	20.000,00TL	23.000,00TL	25.000,00TL
Okul Aile Birliği Geliri	50.000,00TL	65.000,00TL	70.000,00TL	80.000,00TL	85.000,00TL
Anaokulu Katkı Payı	54.000,00TL	90.000,00TL	120.000,00TL	150.000,00TL	180.000,00TL
TOPLAM	299.000,00TL	372.000,00TL	435.000,00TL	488.000,00TL	540.000,00TL



V.BÖLÜM
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Fatih Ana/İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Şekil 10'daki basamaklara göre izleme ve değerlendirme süreci gerçekleştirilecektir.



Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreç Basamakları